



供款易只適用於以整個月份為單位的出糧周期，即糧期的開始日為每月的第一天，而終結日為每月最後一天。

繳交供款途徑：

- 直接付款授權
- 現金 / 支票
- 繳費靈 PPS#

>> 如何登入

1. 登入網頁：www.bcthk.com
2. 按「登入」，於「強積金 / 職業退休計劃」下選取「僱主」
3. 輸入「參與計劃編號」及「私人密碼」，然後按「登入」
4. 於主頁選擇「供款工具」



>> 遞交新 / 暫存的付款結算書

1. 點擊「遞交新/暫存的付款結算書」
2. 選擇「供款期」及「計算供款額的小數位值」
3. 按「確定」以取覽載有最新僱員資料的付款結算書

付款結算書 (準遞交版本)

計劃名稱	BCT (MPF) Pro Choice	參與計劃編號	000 0000 0111
計劃註冊編號	MT00016	僱主名稱	檢查秀模特兒有限公司
供款期	01/04/2015 - 30/04/2015	聯絡人姓名	Mr. David Chan
計算供款額的小數位值	2	電話號碼	2668 0009

供款日期 (以列印於供款記錄上)

此付款結算書所顯示的僱員資料是根據本公司於14/04/2015系統內的數據編製。

此乃列印於供款記錄上的僱主供款日期，只供僱員參考之用，與實際供款 / 結算日並不一定相同。

若想於付款結算書內包含有關僱員的資料，請於空格內填上「✓」。

列入付款結算書 (注意 1)	姓名及香港身份證 / 護照號碼	受僱日期	基本入息 / 有關入息 (注意 2) (港元)	有關供款期	供款類別 (注意 3)	僱主供款 (港元)	僱員供款 (港元)	附加費 (注意 4) (港元)	離職摘要		
									最後受僱日期 (日日/月月/年年)	離職原因 (注意 5)	申索僱主已付之長期服務金 / 遣散費金額 (注意 6) (港元)
<input checked="" type="checkbox"/>	高麗秀 A1110***	01/04/2012	20,000.00	01/04/2015 - 30/04/2015	M	1,000.00	1,000.00	0.00			0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	畢美榮 A1110***	16/09/2013	10,500.00	01/04/2015 - 30/04/2015	M	525.00	525.00	0.00			0.00

更新僱員之有關入息。

更新有關資料 (如適用)，否則毋須填寫。

- 備註
- (A) 每張付款結算書只適用於同一段供款期。
- (B) 僱主必須為每名現有僱員在此付款結算書上清楚註明：
- (a) 此結算書所包括的每段有關供款期內的有關入息；
- (b) 僱主及僱員在每段供款期的各自供款；以及
- (c) 沒有任何有關入息的僱員（如正支取無薪假期的僱員）（仍須在此部分填報，請在「有關入息」項目下註明「0」。
- (C) 僱主必須為新僱員於受僱的首60日（“特許期”）內登記加入強積金計劃，並於特許期後緊接的公曆月的第10天（“法定供款日”）或之前作出供款。若僱主未為僱員遞交「成員參加表格」或我們正在處理有關登記手續，該新僱員的資料將不會顯示於此付款結算書。若新僱員的資料未顯示於此付款結算書，僱主可用其他途徑遞交付款結算書以確保在法定供款日或之前為僱員作出供款。
- (D) 請謹記查閱過往之供款期，以避免忘記為新登記的僱員繳交供款。
- (E) 為加快處理發還長期服務金 / 遣散費中僱主供款之歸屬部份，請遞交有關僱員已填妥之「累積權益申索表格（計劃成員適用）」或「資金轉移表格（計劃成員適用）」，否則，退款將於收到「僱員離職通知書」當日計起約120日後付清。
- (F) 若尚欠剩餘付款未繳付予僱員，僱員之記錄不應包括在此表格內。僱主應在繳清所有剩餘款項及有關供款後才遞交有關僱員之「僱員離職通知書」。
- (G) 遞交的資料若正確無誤，付款結算書將於兩個工作天內處理。截止時間為每個工作天的下午五時。您的直接付款授權指示將於付款結算書處理完成後，按您指示的付款日期執行；若選擇其他付款方法，請於預計付款日或之前繳付有關款項。
- (H) 請注意，如預設直接付款日或之前的三個工作天中任何一天為烈風警告日或黑色暴雨警告日，您的「直接付款授權指示」及供款的處理可能被順延。

如有查詢，請致電「僱主熱線」 2298 9388。

Ver.8 - 01102014



按需要選擇以下服務：

[重新計算] - 計算供款額

[儲存] - 將資料儲存作日後上載之用

[遞交] - 將付款結算書上載給 BCT。（請於遞交前閱讀「注意」及「備註」事項）

核對資料後選取預設直接付款日期或輸入預計付款日期(如適用)，並以僱主私人密碼確認以完成遞交。系統將顯示附有參考編號的確認通知書。您的直接付款授權指示將於付款結算書處理完成後，按您指示的付款日期執行；若選擇其他付款方法，請於預計付款日或之前繳付有關款項。

[取消] - 取消所有更改。

## >> 查閱已遞交之付款結算書

1. 點擊「取回已遞交的付款結算書」
2. 選擇「供款期」，再按「確定」

## >> 列印供款記錄

1. 選擇「供款期」
2. 選擇「所有僱員」或「個別僱員」，再按「確定」
3. 畫面將顯示有關供款記錄，你可儲存或列印此記錄以派發給僱員

備註：

#僱主可透過音頻電話：18013；或PPS網站：[www.ppskh.com](http://www.ppskh.com) 繳款。

商戶編號：BCT積金之選 6289； BCT（強積金）行業計劃 6291

\* 請留意銀行轉賬（如適用）及繳費靈之截數時間以及處理繳款所需時間(或需1至2天，不包括星期六、日及公眾假期)，另請預留足夠時間於法定強積金供款日前繳交供款。

如欲查詢，請致電僱主熱線 2298 9388。